



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

Nesecret

Nr. 1309 din 21.12.2020

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr.3089 / 29.04.2020**

Încheiat între

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Brașov, Str. 13 Decembrie nr.43A, cod postal 50199, telefon: 0268418055, fax: 0268472216, e-mail: cjpbrasov@cnpp.ro, C.U.I. 13592877, cont RO79TREZ13125680320XXXXX, deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal de Director Executiv Diana Ițu în calitate de beneficiar

și

S.C. COMPREST S.A. cu sediul în Brașov, Str. Vlad Țepeș, nr. 13, jud. Brașov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J08/911/1994, titulară a licenței nr. 0643/ 15.09.2009, emisă de Autoritatea Națională pentru Servicii Publice de Gospodărie Comunală, cod fiscal RO 1095130, cont RO89BRDE080SV05660040800, deschis la BRD Brașov, reprezentată legal prin Director General Emil Barbat, în calitate de prestator,

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul act adițional la Contractul nr. 3089 /29.04.2020, prin care sunt modificate și completate clauzele contractuale după cum urmează:

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului se prelungește pe o perioadă de 4 luni, începând cu data de 01.01.2021 până la data de 30.04.2021.

Toate celelalte articole ale contractului rămân neschimbate.

Prezentul act adițional la contractul nr.3089 /29.04.2020, a fost încheiat azi, 21.12.2020 într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiecare cu aceeași valoare juridică.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



CONTRACT DE PRESTARE SERVICII
nr. 3089 din data de 29.04.2020

1. Partile contractante :

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între :

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV, cu sediul în Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.13A, Jud. Brașov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0262/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Mady Brescan, în calitate de achizitor,

și
S.C. COMPREST S.A. cu sediul în Brașov, Str. Vlad Tepes, nr. 13, jud. Brașov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J08/911/1994, titulară a licenței nr. 0643/ 15.09.2009, emisă de Autoritatea Națională pentru Servicii Publice de Gospodărie Comunala, conform Contract de delegare prin concediune a serviciilor de colectare, transport și eliminarea deșeurilor de la persoanele fizice și juridice din Mun. Brașov Lot 2/ Sector 2 : Timis Triaj, Craiter, Garii, Tractorul, Bartolomeu, Stupini, Brașovul Vechi, Florilor, Nr. 119/ 01.04.2018, cod fiscal RO 1095130, cont RO89BRDE080SV05660040800, deschis la BRD Brașov, reprezentată legal prin Director General Emil Barbat, în calitate de prestator,

2. Definiții :

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, savarsite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei careia îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



- g) document al achizitiei - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;
- h) documentatia de atribuire - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
- i) furnizor - entitatea care pune la dispozitia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, daca este cazul, ori care presteaza servicii catre acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) furnizor de servicii de achizitie - o persoana de drept public sau de drept privat care ofera pe piata activitati de achizitie auxiliare;
- k) licitatie electronica - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/ sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzand informatii cu privire la operatorii economici inscrisi pe liste si care reprezinta un mijloc de dovada a indeplinirii cerintelor de calificare si selectie prevazute in liste;
- m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- n) ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
- o) oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
- p) oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achizitiei, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;
- q) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/ sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
- r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si



orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;

s) referinta tehnica - orice specificatie elaborata de organisme europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de standardizare la care Romania este parte, in conformitate cu proceduri adaptate in functie de evolutia cerintelor pietei;

t) Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SICAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.

3. Interpretare :

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului :

4.1 - Obiectul principal al contractului il constituie prestarea serviciilor publice de salubritate in urmatoarele locatii:

- Brasov, Str. 13 Decembrie, nr.43A,

- Brasov, Bdul. Saturn, Nr. 43 - Compartimentul Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca,

constand in colectarea, ridicarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere, cu exceptia deseurilor toxice periculoase si a celor cu regim special in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

5. Tarife, facturare si modalitati de plata :

5.1 - Facturarea se face lunar, in baza cantitatilor specificate in bonurile de confirmare a serviciilor prestate, avizate de beneficiar, conform urmatoarelor preturi :

Denumire serviciu	UM	Cantitate	Tarif/ mc.	Valoare totala
Colectare, transport si depozitare deseuri menajere	Mc	Conform bonuri	118 lei	Conform bonuri
Colectare, transport si depozitare deseuri reciclabile colectate diferentiat - hartie /carton/ plastic - PET	Mc	Conform bonuri	0 lei	Conform bonuri

Recipiente de precolectare		Inchiriate	Pret/ buc/ luna	Valoare totala
Europubele 120 l	Buc.	4	6,50 lei	26 lei
Eurocontainer 1,1 mc pentru deseuri	Buc.	1	75,06 lei	75,06 lei



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



În funcție de numărul de ridicări, se acordă discount-uri, pretul chiriei devenind:

- pentru 1 cursă (ridicare) / luna - 62,55 lei/ luna/ buc.
- pentru 2 curse (ridicari) / luna - 50,04 lei/ luna/ buc.
- pentru 3 curse (ridicari) / luna - 37,53 lei/ luna/ buc.
- pentru 4 curse (ridicari) / luna - 25,02 lei/ luna/ buc.
- pentru mai mult de 4 curse (ridicari) / luna - 25,02 lei/ luna/ buc.

Valoarea estimată pentru anul 2020 este de 5528.48 lei fără TVA (40 servicii colectare *118 lei+32 buc.pubele mici*6.5 lei+8 buc.eurocontainere 1.1 mc*75.06 lei), valoarea cu TVA fiind de 6578.89 lei.

5.2 - Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa indicată de beneficiar, respectiv Brașov, str. 13 Decembrie, Nr. 43A.

5.3 - Beneficiarul se obligă să plătească factura emisă de către prestator în conformitate cu prevederile legale, respectiv în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii acesteia.

6. Durata contractului :

6.1 - Prezentul contract este valabil în perioada 01.05.2020- 31.12.2020.

6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părți.

7. Obligatiile prestatorului :

7.1 - Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare.

7.2 - Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale.

7.3 - Să respecte indicatorii de performanță stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

7.4 - Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarului și să ia toate măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 30 de zile.

7.5 - Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege.

7.6 - Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatarea sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea.

7.7 - Să plătească penalități în cuantum de 3% pe fiecare zi (pană la reluarea prestării serviciului) în următoarele situații:

- întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;



- neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat;
- neridicarea deseurilor la data stabilita prin contract.
- 7.8 - Sa doteze beneficiarul, prin inchiriere, cu recipiente de precolectare selectiva a deseurilor recuperabile etanse, adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive.
- 7.9 - Sa inscripționeze recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adeziva, conform prevederilor legale in vigoare.
- 7.10 - Sa suplimenteze capacitatea de inmagazinare prin marirea numarului de recipiente sau containere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri in afara lor.
- 7.11 - Sa inscripționeze recipientele de colectare a deseurilor municipale si industriale asimilate, pentru a evita folosirea acestora fara drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa ramana urme vizibile.
- 7.12 - Sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor municipale si industriale asimilate.
- 7.13 - Sa ridice deseurile in zilele stabilite.
- 7.14 - Sa incarce intreaga cantitate de deseuri si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii.
- 7.15 - Sa aseze, dupa golire, recipientele in pozitia normala, la locul de unde au fost ridicate. Toate operatiile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru beneficiar.
- 7.16 - Sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare la un interval de 15 zile calendaristice in perioada 1 aprilie - 1 octombrie si la 30 de zile in restul anului.
- 7.17 - Sa manevreze recipientele de precolectare cu grija in vederea evitarii deteriorarii acestora, producerii prafului sau raspandirii deseurilor in afara autovehiculelor de transport.
- 7.18 - Sa incarce deseurile in vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisa rasturnarea recipientelor in curti, pe strada sau pe trotuare direct din recipiente. Este interzisa rasturnarea recipientelor in curti, pe strada sau pe trotuare in vederea reincarcarii lor in vehicule.
- 7.19 - Sa aduca la cunostinta beneficiarului orice alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii.
- 7.20 - Sa gestioneze eficient deseurile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deseuri prevazute de lege, in conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei.
- 7.21 - Sa asigure necesarul de recipiente de colectare astfel incat sa se respecte ritmicitatea de ridicare a deseurilor.

8. Drepturile prestatorului :

- 8.1 - Sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate.



8.2 - Sa aplice penalitati de intarziere egale cu nivelul ratei dobanzii legale penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei plus 8 puncte procentuale.

8.3 - Sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari de servicii.

8.4 - Sa initieze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor sau a anexelor acestuia ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale.

8.5 - Sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

9. Obligatiile beneficiarului :

9.1 - Sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor.

9.2 - Sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor.

9.3 - Sa nu impiedice accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare.

9.4 - Sa comunice in scris prestatorului, in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea.

9.5 - Sa suporte costurile remedierii sau de inlocuire a recipientelor de precollectare, in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a beneficiarului.

9.6 - Sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din activitatile pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de prestatorul serviciului de salubritate in acest scop.

9.7 - Sa execute operatia de proiectare in recipientele asigurate de prestator, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale si stabilite prin contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic, dupa aceea in recipientul de colectare destinat acestui scop.

9.8 - Sa execute operatia de precollectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri.

9.9 - Sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu.

9.10 - Sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul. Sa faciliteze accesul prestatorului la recipientele de precollectare.



9.11 - Sa prezinte un acord pentru ocuparea domeniului public eliberat de Primaria Municipiului Brasov, in vederea amplasarii containerelor destinate colectarii deseurilor inerte (moloz, material rezultat din demolari, constructii), conform H.C.L. nr. 368/ 2007.

10. Drepturile beneficiarului :

10.1 - Sa aiba acces egal si nediscriminatoriu la serviciul public, in conditiile contractului de prestare.

10.2 - Sa beneficieze de serviciul de colectare a deseurilor in ritmul si la nivelurile stabilite in prezentul contract.

10.3 - Sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale prezentului contract, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre prestator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare atat calitativ, cat si cantitativ parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare.

10.4 - Sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatata in sfera activitatii de colectare a deseurilor si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului.

10.5 - Sa solicite, sa primeasca si sa foloseasca informatii privind activitatea de colectare a deseurilor, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz.

10.6 - Sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate prestatorului cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale.

10.7 - Sa conteste facturile atunci cand constata incalcarea prevederilor contractuale.

10.8 - Sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate.

10.9 - Sa refuze prelucrarea datelor personale in scop de marketing sau de cedare a acestora catre terti.

10.10 - Sa primeasca, la cerere, de la prestator pungi/ saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile.

11 - Colectarea deseurilor, masurarea prestatiei activitatii de colectare a deseurilor municipale si asimilate :

11.1 - Colectarea deseurilor se va face dupa cum urmeaza:

Perioada	Zilele in care se va face colectarea	Observatii
1 aprilie - 30 septembrie	Miercuri - deseurile menajere Joi - deseurile reciclabile, la solicitare	Telefon Dispecerat 0268516871
1 octombrie - 31 martie	Miercuri - deseurile menajere Joi - deseurile reciclabile, la solicitare	Telefon Dispecerat 0268516871



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



11.2 - Locul prestatiei:

- Jud. Brasov, Loc. Brasov, Str. 13 Decembrie, nr.43A.
- Jud. Brasov, Loc. Brasov, Bdul. Saturn, Nr. 43 - Compartimentul Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca

12. Raspunderea contractuala :

12.1 - Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului Civil si ale celorlalte acte normative in vigoare.

12.2 - Beneficiarul se obliga sa plateasca factura emisa de catre prestator in conformitate cu prevederile legale, respectiv in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

12.3 - In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 5.4, art. 9.2 si art. 12.2, atunci acesta are obligatia de a plati rata dobanzii legale penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei plus 8 puncte procentuale.

12.4 - Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii, prestatorul poate intrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare. Reluarea furnizarii serviciului se face in termen de maximum 3 zile de la data efectuarii platii. Cheltuielile aferente suspendarii, respectiv a reluarii serviciului, se suporta de beneficiar.

12.5 - Refuzul total sau partial al beneficiarului de a plati o factura emisa de prestator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii. Necontestarea in termenul aratat da dreptul prestatorului sa considere factura ca fiind acceptata la plata. Orice sesizare ulterioara termenului aratat este nula *de facto*.

12.6 - Daca, din motive obiective, prestatorul este in imposibilitatea de a efectua serviciul conform termenului stabilit in contract, acesta este obligat sa anunte beneficiarul si sa stabileasca de comun acord un alt termen.

13. Forta majora :

13.1 - Partile nu raspund de neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a oricarei obligatii care le revine in baza prezentului contract, daca acest fapt a fost datorat unui caz de forta majora.

13.2 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

13.3 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.4 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apartitia acesteia.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



13.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa in orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitatii consecintelor.

13.6 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

13.7 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilate parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilate daune-interese.

14. Incetarea contractului :

14.1 - Prin acordul scris al partilor.

14.2 - Prin denuntare unilaterala de beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, dupa achitarea la zi a tuturor debitelor fata de prestator.

14.3 - Prin denuntare unilaterala de catre prestator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 60 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administratiri publice locale care va aplica, incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/ 2006.

14.4 - Prin reziliere, solicitand aceasta instantei competente.

14.5 - In cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/ sau faliment al operatorului.

15. Confidentialitatea :

15.1 - Prezentul contract, inclusiv documentele ce sunt sau urmeaza a fi preluate de prestator, precum si orice informatie.

16. Solutionarea litigiilor :

16.1 - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor. In cazul in care nu este posibila solutionarea litigiilor pe cale amiabila acestea vor fi deferite spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

17. Limba care guverneaza contractul :

17.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



18. Comunicari :

18.1 - Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

18.2 - Comunicările între parti se pot face prin telefon, telegramă, telex, fax, poșta și email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de parti.

19. Legea aplicabilă contractului :

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 29.04.2020 prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.